



Mitarbeiter Office Management (m/w/d)

auf Vollzeitbasis

Die Firma Fedl Kühllogistik GmbH zählt bei temperaturgeführten Transporten zu den leistungsstärksten Logistik-Dienstleistern der Steiermark und ist Teil der familiengeführten Müller Gruppe, mit Standorten in Graz, Salzburg, Wien, Wr. Neudorf, Linz und Slowakei. Das Unternehmen zählt zum Kreis der essentiellen Versorger, um das Leben und die lebenserhaltende Versorgung für die Menschen in Österreich aufrecht zu halten. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Kalsdorf suchen wir eine/n umsetzungsstarke/n MitarbeiterIn Office Management (m/w/d)

Ihr Profil

- Mind. 1 Jahr Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau von Vorteil und/oder einschlägige Berufserfahrung

- Sehr gute Deutsch Kenntnisse
- Jede CEE-Sprache von Vorteil
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Aufgaben

- Administrations- und Ablagetätigkeiten
- Rücknahme und Kontrolle der Transportdokumente
- Annahme und Erfassung von Transportaufträgen
- Aufbereitung der Transportpapiere für die Fakturierung
- Stammdatenpflege im System
- Telefondienst
- Kundenkorrespondenz

Wir bieten

- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Angenehmes Betriebsklima und
- Sichere Position in einem wachsenden Unternehmen
- Übernehmen Sie Verantwortung und nutzen Sie diese Chance. Für diese Tätigkeit wird ein marktkonformes Bruttomonatsgehalt ab € 2.200,- bezahlt. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Leistung möglich.

Jetzt bewerben

Kontakt

Human Resources
Tel.: +43 2236 64510

Fedl Kühllogistik GmbH
Gewerbepark 8, A-8401 Kalsdorf
www.fedl.at

